

เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษา download

ฉบับที่ 1 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาผู้สัมภาษณ์

เพื่อให้ อ.ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็น ลงนาม ประกอบการสัมภาษณ์

ฉบับที่ 2 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืม

เพื่อให้ อ.ที่ปรึกษาอ่านประกอบการสัมภาษณ์

ฉบับที่ 3 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

เพื่อให้ อ.ที่ปรึกษาอ่านประกอบการสัมภาษณ์

สำหรับ บิดา และ/หรือ มารดาที่ทำงานอาชีพอิสระ (ไม่มีเงินเดือนประจำ) หรือผู้ที่ไม่มีรายได้ และผู้ที่ไม่ทำงาน (ตกงาน) ให้ทำหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวด้วยลายมือที่เขียนต้องเป็นลายมือของผู้รับรองรายได้เท่านั้น
สำหรับ บิดา และ/หรือ มารดาที่ทำงานประจำ(มีเงินเดือน) ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือนด้วย

1. นักศึกษาเก่า-กู้ยืมต่อเนื่อง

1.1 ส่งหนังสือแสดงความคิดเห็น อ.ที่ปรึกษาสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

1.2 ส่งหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว และ/หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือนที่เรียบร้อยแล้ว

หนังสือรับรองรายได้ ต้องมีสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา 1 ชุด

1.3 แบบคำขอกู้ยืม 1 ชุดที่ download จาก www.studentloan.or.th

1.4 สัญญากู้ยืมเงินที่ download จาก www.studentloan.or.th ที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว 2 ชุด สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมรับรอง 2 ชุด

กรณีทำสัญญากู้ยืมที่อื่น (นอกห้องกองทุน มจพ.) ต้องมีพยานผู้รับรองลายมือเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป พร้อมรับรองสำเนาบัตรข้าราชการ 2 ชุด

นศ. ผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี ผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรมด้วย

- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองของนักศึกษาผู้กู้ และผู้ค้ำประกันคนละ 2 ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองของนักศึกษาผู้กู้ และผู้ค้ำประกันคนละ 2 ชุด

- สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทยที่โอนค่าใช้จ่ายรายเดือน (ที่ยังเปิดอยู่) จำนวน 2 ชุด

2. นักศึกษาเก่า-ไม่เคยกู้ยืม (ผู้กู้รายใหม่)

นักศึกษาเข้าใหม่-กู้ยืมต่อเนื่อง (เคยกู้มาก่อน)

นักศึกษาเข้าใหม่-ไม่เคยกู้ยืม (ผู้กู้รายใหม่)

ให้เตรียมเอกสารเพื่อประกอบการสัมภาษณ์ของ อ.ที่ปรึกษา ดังนี้ (ให้รอดูประกาศ ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มจพ. web มหาวิทยาลัย) ที่จะเริ่มสัมภาษณ์เมื่อวันไหน

2.1 หนังสือแสดงความคิดเห็น อ.ที่ปรึกษาสัมภาษณ์

2.2 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว และ/หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือนที่เรียบร้อยแล้ว

2.3 แบบคำขอกู้ยืม 1 ชุด ที่ download จาก www.studentloan.or.th



หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาผู้สัมภาระณ์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ประจำภาควิชา / สาขา คณะ/วิทยาลัย.....

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ นาย/นาง/นางสาว.....

นักศึกษาชั้นปีที่ ภาควิชา..... สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....

จากการสัมภาระณ์ พบว่า

- รายได้ครอบครัว ไม่เกิน 300,000.00 บาท ต่อปี (เริ่มกัตั้งแตปี 2539, 2540, 2541)
 ไม่เกิน 150,000.00 บาท ต่อปี (เริ่มกัตั้งแตปี 2542)
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืม ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง ผิดคุณสมบัติข้อ.....
(ดูรายละเอียดจากคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืม)
- ความประพฤติของนักศึกษา ไม่ถูกลงโทษ ถูกลงโทษ ระบุ.....

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาผู้สัมภาระณ์ (ใส่เครื่องหมาย X ใน ตามความสมควร)

เห็นสมควรให้กู้ยืม เพราะ.....

ไม่สมควรให้กู้ยืม เพราะ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาผู้สัมภาระณ์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืม

1. มีสัญชาติไทย
2. มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 150,000.- บาทต่อปี ยกเว้นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ย้อนหลังไปมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 300,000.-บาท ต่อปี หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กำหนดเป็นครั้งคราวต่อมาภายหลัง โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - 2.1 รายได้รวมของนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - 2.2 รายได้รวมของนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมรวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองไม่ใช่บิดา มารดา
 - 2.3 รายได้รวมของนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของกลุ่มสมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว
3. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
4. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
5. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
6. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก
7. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือ ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
8. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
9. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง หรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

การอธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับหนังสือรับรองรายได้ และหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน

หนังสือรับรองรายได้ ใช้รับรองบิดา และ/หรือ มารดาเฉพาะที่ประกอบอาชีพอิสระ (ไม่มีเงินเดือนประจำ) และไม่มีรายได้
หนังสือรับรองรายได้ ผู้รับรองรายได้ต้องเขียนด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้เท่านั้น ห้ามคนอื่นเขียนแทน

หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือนของ บิดา – มารดา, ผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ (ฉบับจริง) จากหน่วยงานนั้นๆ กรณีที่บิดา และมารดา, บิดาหรือมารดา, ผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ มีเงินได้รายเดือน เช่น ข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ, ลูกจ้าง, พนักงานบริษัท / ห้าง / ร้าน หรือสลิปเงินเดือนที่หน่วยงาน หรือฝ่ายการเงินของหน่วยงานนั้นๆ ทำขึ้นเพื่อแสดงยอดเงินคงเหลือเป็นรายเดือน

การอธิบายเพิ่มเติมของสถานภาพการสมรส หรือการอยู่กินด้วยกัน

1. อยู่ด้วยกัน (ทั้งจดทะเบียนสมรส หรือไม่จดทะเบียนสมรส ถ้าอยู่ด้วยกันต้องชี้เอกสารทั้งคู่)
2. หย่า (ใช้สำหรับกรณีอยู่กินด้วยกันโดยจดทะเบียนสมรส และปัจจุบันแยกทางกันอยู่) ต้องมีสำเนาทะเบียนหย่า นศ.อยู่กับบิดา หรือมารดาให้ใช้บุคคลนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน (เอกสารของคู่สมรสผู้ค้ำประกันใช้สำเนาทะเบียนหย่าแทน)
3. ถึงแก่กรรมต้องมีสำเนาใบมรณบัตร นศ.อยู่กับบิดา หรือมารดาให้ใช้บุคคลนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน
4. 4.1 แยกกันอยู่ (ตามอาชีพ หรือแยกกันอยู่บ้านคนละจังหวัดโดยไม่ได้หย่าร้างกัน) เท่ากับยังมีสถานภาพอยู่ด้วยกัน
4.2 แยกกันอยู่ (ไม่ได้ติดต่อกัน หรือตามหาบิดา หรือมารดาไม่พบ) ใช้สำหรับกรณีอยู่กินด้วยกันโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส
 - 4.2.1 ต้องมีบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานจากสถานีตำรวจ (หรือ 4.2.2)
 - 4.2.2 ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนท้องถิ่น พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง คือ

ในพื้นที่ เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ประธาน อบต. ปลัด อบต. เทศมนตรี นายกเทศมนตรี

ฝ่ายการศึกษา เช่น ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป

ฝ่ายปกครอง เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ปลัดอำเภอ นายอำเภอ

(เนื้อหาหลัก คือ ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าบิดา-มารดา (ระบุชื่อ) อยู่กินด้วยกันโดย

ไม่ได้จดทะเบียนสมรส แยกกันอยู่ไม่ได้ติดต่อกันตั้งแต่ พ.ศ.ไหน และนักศึกษาอยู่ในความปกครองของใคร)

