

**นักศึกษาเก่าที่เคยกู้ยืม กรอ. ปีการศึกษา 2549 และ 2550
ที่ยื่นกู้ กรอ. 2551**

ดำเนินการดังนี้

- 1. รับสัญญา กรอ. ปี 2551 วันที่ 8 -11 ก.ค. 51**
- 2. ส่งสัญญา กรอ. (พร้อมหลักฐานครบถ้วน) วันที่ 14 - 23 ก.ค. 51**

**นศ. ดำเนินการตามข้อ 1 - 2ที่งานสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 อาคาร 40 ปี สจพ.
วันจันทร์ — ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.00 น. (หากพ้นกำหนดจะถือว่า นศ. ไม่ประสงค์จะกู้)**

กฎอ่าน และปฏิบัติตามขั้นตอน (กรอ.)

1. เมื่อรับสัญญาแล้วตรวจสอบรายละเอียด หากพบว่ามีข้อมูลผิดให้แก้ไขโดยขีดดำ แล้วแก้ข้อมูลให้ถูกต้อง และเซ็นชื่อกำกับ
2. ตรวจสอบเอกสารแนบทั้งหมด เช่นรับรองสำเนาทุกใบ ดูความชัดเจนของสำเนาต่าง ๆ หากไม่ชัดเจนต้องเปลี่ยนใหม่ มิฉะนั้นจะไม่รับเอกสารเวลาส่ง
3. การเซ็นชื่อในสำเนา และเซ็นในสัญญา ต้องเซ็นให้เหมือนกัน เช่น ในเอกสารแนบเซ็นชื่อตัวบรรจง ในสัญญาก็ต้องเซ็นตัวบรรจงเหมือนกัน
4. สำหรับผู้ดำประกัน ต้องเซ็นให้ถูกช่องและลายมือต้องเป็นลายมือเดียวกับที่เซ็นเอกสารมา
5. หากมีการเซ็นสัญญานอกห้องกองทุน ต้องมีพยานเซ็นรับลงลายมือชื่อพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรข้าราชการ 1 ใบ (ผู้รับรองลายมือชื่อได้แก่ นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ข้าราชการซี 5 ขึ้นไป เท่านั้น)
6. สัญญาห้ามใช้ลิวัด หรือยางลบ เด็ดขาด
7. กรุณาส่งสัญญาให้ทันเวลาที่กองทุนกำหนด เพราะจะ**ไม่มีการรับสัญญา**หลังจากหมดเขตแล้วโดยเด็ดขาด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม
9. การที่นักศึกษาเซ็นรับรองสำเนาของบุคคลอื่น ถือว่ามีคามผิด
8. หากมีข้อสงสัย ให้สอบถามเจ้าหน้าที่กองทุน ห้ามตัดสินใจเอง หรือคิดไปเอง หากไม่ทราบข้อมูล

ส่งสัญญาวันที่ 14 – 23 กรกฎาคม 51 เท่านั้น

ขอให้ศึกษามีความซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา
