



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ โทร. ๑๑๕๒

ที่ พิเศษ ๓/๒๕๕๑

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

เพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศ และแผนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

- ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยฯ
เรื่อง การสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทน
สายสนับสนุนวิชาการ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ
- แผนการสรรหาฯ

ปิ่นธรณี วัฒนวงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศร วัฒนวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล

ประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลฯ



ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ
เรื่อง กำหนดการสรรหา และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะจัดให้มีการสรรหาผู้แทนสายวิชาการ และผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ ในวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้เป็นไปตามนัยข้อ ๑(๕) และ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑(๓) (๕) และ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรประกาศกำหนดการสรรหา และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. วิธีการสรรหา

๑.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ ประชาสัมพันธ์แผนการสรรหาฯ ประกาศกำหนดการสรรหา และหลักเกณฑ์การสรรหาฯ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ และบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อ ไปยังคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อรับทราบ และประชาสัมพันธ์พร้อมตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อ

๑.๒ จัดให้มีการเสนอชื่อในวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ และกำหนดให้มีการเสนอชื่อล่วงหน้าในวันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ตามแผนการสรรหาแนบท้าย

๑.๓ เกณฑ์การเสนอชื่อ ให้ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ ๑ คน มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรเป็นผู้แทนได้ไม่เกิน ๒ ชื่อ ถ้าเสนอชื่อเกินกว่าสองชื่อ ให้ถือว่าเป็นโมฆะโดยให้เขียน ทั้งชื่อ - สกุลของผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อให้ครบถ้วน ลงในบัตรเสนอชื่อโดยวิธีลับ หากไม่ประสงค์เสนอชื่อ ให้ทำเครื่องหมายกากบาทในช่องงอกออกเสียง

๑.๔ กลุ่มผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ

(๑) กลุ่มสายวิชาการ ได้แก่ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อซึ่งดำรงตำแหน่งในสายวิชาการ ให้เสนอชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อประเภทสายวิชาการ

(๒) กลุ่มสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อซึ่งดำรงตำแหน่งในสายสนับสนุนวิชาการ ให้เสนอชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

๑.๕ ดำเนินการนับคะแนนเสียงนิยม โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้คะแนนนิยมสูงสุดสองลำดับแรกของกลุ่ม ๑.๔(๑) ถือเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ

(๒) ผู้ที่ได้คะแนนนิยมสูงสุดสองลำดับแรกของกลุ่ม ๑.๔(๒) ถือเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

กรณีผู้ที่ได้คะแนนนิยมสูงสุดในลำดับที่สอง มีคะแนนนิยมสูงสุดเท่ากัน ให้คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการจัดให้มีการเสนอชื่อใหม่อีกครั้ง เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนนิยมสูงสุดเท่ากันเท่านั้น

๑.๖ ประกาศผลการเสนอชื่อให้บุคลากรทราบ

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ ประกาศผลผู้ที่ได้คะแนนนิยมสูงสุดสองลำดับแรก เป็นผู้แทนของแต่ละกลุ่ม ตามข้อ ๑.๔ เพื่อเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ

๒.๑ ประเภทสายวิชาการ

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในสายวิชาการ

(๒) พ้นการทดลองปฏิบัติงาน (ต้องได้รับการประเมินทดลองปฏิบัติงานครบถ้วนแล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑)

๒.๒ ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในสายสนับสนุนวิชาการ

(๒) พ้นการทดลองปฏิบัติงาน (ต้องได้รับการประเมินทดลองปฏิบัติงานครบถ้วนแล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อ

๓.๑ ประเภทสายวิชาการ

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างลักษณะประจำ และเทียบระดับตำแหน่งข้าราชการแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ ๗ หรือ
- (๒) เป็นข้าราชการสายวิชาการและต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป และ
- (๓) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทุ่มเท เสียสละ และอุทิศตนให้แก่งาน
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

๓.๒ ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างลักษณะประจำ และเทียบระดับตำแหน่งข้าราชการแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ ๗ หรือ
- (๒) เป็นข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ และต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป และ
- (๓) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทุ่มเท เสียสละ และอุทิศตนให้แก่งาน
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

๔. กำหนดการเสนอชื่อ และหน่วยรับการเสนอชื่อ

๔.๑ การเสนอชื่อล่วงหน้า

วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น.

ให้เสนอชื่อต่อ ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
ณ ห้องประชุมกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๖๑๖ ชั้น ๖ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อล่วงหน้า จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ล่วงหน้าก่อนวันเสนอชื่อ เนื่องจากสาเหตุการติดภารกิจ ดังนี้

- ๑. ภารกิจราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติภารกิจในวันที่มีการเสนอชื่อ
- ๒. ภารกิจอื่นที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ

๔.๒ การเสนอชื่อตามกำหนดการ

วันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ หน่วยรับการเสนอชื่อ ดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๒ อาคาร ๘๑

๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๕

๓. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๔. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

๕. คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

๖. คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

๗. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. คณะอุตสาหกรรมเกษตร

สำนักงานคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๙. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑๐. สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

๑๑. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

๑๒. สำนักหอสมุดกลาง

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๔. สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๕. สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส
สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย- ฝรั่งเศส
๑๖. บัณฑิตวิทยาลัย
สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๗. บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธรไทย-เยอรมัน
สำนักงานผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติ
สิรินธรไทย-เยอรมัน
๑๘. สำนักงานอธิการบดี การเสนอชื่อของผู้มีสิทธิ์ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ณ ชั้น ๑ ถานอเนกประสงค์ หน้าสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าฯ
๑๙. กองงาน มจพ. ปราจีนบุรี

ณ หน่วยรับการเสนอชื่อ กองงาน มจพ.ปราจีนบุรี สำหรับการเสนอชื่อของ
ผู้มีสิทธิ์ในสังกัดหน่วยงานที่ให้บริการ ณ มจพ.ปราจีนบุรี ดังนี้

- (๑) กองงาน มจพ. ปราจีนบุรี
- (๒) ศูนย์บริการเทคโนโลยี
- (๓) กองกิจการนักศึกษา
- (๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- (๕) สำนักหอสมุดกลาง

๕. การนับคะแนนและการรายงานผล

เมื่อหมดเวลาการเสนอชื่อให้คณะกรรมการประจำหน่วยรับการเสนอชื่อ ทำหน้าที่นับ
คะแนนเบื้องต้น เพื่อรายงานผลการนับคะแนนมายังคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. พร้อมส่ง
บัตรเสนอชื่อ และบัญชีรายชื่อมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ และให้ประธานคณะกรรมการ
หรืออนุกรรมการรับการเสนอชื่อที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่รายงานผลการเสนอชื่อของหน่วยรับการเสนอชื่อ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการสรรหา

กรณีหน่วยรับการเสนอชื่อ ณ มจพ. กองงานปราจีนบุรี ให้ประธานอนุกรรมการ
รับการเสนอชื่อฯ รายงานผลการนับคะแนนมายังคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยทาง
โทรสาร(Fax) และผนึกซองเพื่อนำส่งบัตรเสนอชื่อ และบัญชีรายชื่อมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ
ภายในวันรุ่งขึ้น

ในส่วนของบัตรเสนอชื่อล่วงหน้า ให้ผู้รับผิดชอบนำใส่ซองปิดผนึกและลงลายมือชื่อ
กำกับโดยแยกตามส่วนงานต้นสังกัด และส่งมอบต่อประธานอนุกรรมการรับการเสนอชื่อประจำหน่วยรับ

เสนอชื่อซึ่งดูแลส่วนงานที่เป็นต้นสังกัดของผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เพื่อเปิดซองและนำไปรวมลงในกล่องรับการเสนอชื่อประจำหน่วยรับเสนอชื่อก่อนการนับคะแนนของหน่วยรับการเสนอชื่อดังกล่าว และให้รายงานสรุปผลการมาใช้สิทธิเสนอชื่อล่วงหน้าพร้อมรายละเอียด ต่อประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อทราบ

๖. กำหนดให้มีคณะกรรมการรับการเสนอชื่อ

เพื่อทำหน้าที่ในการรับการเสนอชื่อ นับคะแนน และรายงานผลการเสนอชื่อมายังคณะกรรมการสรรหาฯ

๗. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่มาใช้สิทธิในวันเสนอชื่อตามกำหนดการ

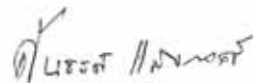
ให้ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการรับการเสนอชื่อที่ประธานมอบหมาย ดำเนินการดังนี้

๗.๑ อนุญาตให้ลงลายมือชื่อรับบัตรเสนอชื่อ และเสนอชื่อ และนำบัตรที่เสนอชื่อแล้วดังกล่าวใส่ซองแยกต่างหากพร้อมปิดผนึก ส่งมอบให้ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการรับการเสนอชื่อที่ได้รับมอบหมายเพื่อลงลายมือชื่อกำกับ

๗.๒ ตรวจสอบสิทธิเบื้องต้นและประสานงานกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหา เพื่อตรวจสอบสิทธิ หากปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวมีสิทธิก็ให้เปิดซองและนำบัตรที่ผู้มีสิทธิได้เสนอชื่อไว้รวมลงในกล่องรับการเสนอชื่อก่อนการนับคะแนน และให้ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย รายงานสรุปผลการดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อทราบ

จึงเห็นสมควรประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณธรส แสนวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล

ประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลฯ



ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาฯ จึงเห็นสมควรประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของส่วนงาน ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ หากพบว่ารายชื่อผู้มีสิทธิ์ผิดพลาด หรือไม่ครบถ้วน ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ (คุณบัวขาว สุขคำ หรือคุณวิลาวัณย์ ทศกร โทร. ๑๑๕๕, ๑๑๔๔, ๑๑๕๑ และ ๑๑๕๒) ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้ว คณะกรรมการสรรหาฯ จะถือตามหลักฐานการปรับแก้ไขบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ที่ปรากฏพร้อมหลักฐานการรับเอกสารตามระบบงานสารบรรณ

จึงเห็นสมควรประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ดิเรก งามวงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คันทรส แสนวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล

ประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลฯ



แผนการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ

- ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ * ๑๐.๐๐ น. ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑
เพื่อรับทราบภารกิจ และพิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการสรรหา
กรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนสายวิชาการ
และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ
- ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำและนำเสนอร่างแผนการสรรหา พร้อมร่างประกาศ
ถึง ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ การดำเนินการสรรหาฯ และร่างประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ฯ เพื่อให้
กรรมการสรรหาฯ รับรองก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ
- ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ประชาสัมพันธ์แผนการสรรหาฯ ประกาศการดำเนินการสรรหาฯ และ
ถึง ๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ฯ เพื่อให้ผู้มีสิทธิ์ ทุกส่วนงาน และหน่วยรับ
การเสนอชื่อ รวมถึงผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง รับทราบแผนการสรรหา และ
แนวทางการดำเนินการสรรหาฯ
**** กรณีเกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับรายชื่อผู้มีสิทธิ์ให้ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการ
รับการเสนอชื่อฯ ของส่วนงาน ประสานงาน และแจ้งมายังฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ภายในเวลา
๑๖.๐๐ น. ****
- ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ หมดเขตขอแก้ไข / เพิ่มชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ
(๑๖.๐๐ น.)
- ๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ****จัดให้มีการเสนอชื่อล่วงหน้าสำหรับผู้มีสิทธิ์ เนื่องจากผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ
ติดภารกิจราชการ และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการสรรหาฯ
ให้เสนอชื่อล่วงหน้า
ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.
** มอพ. กรุงเทพฯ เสนอชื่อ ณ ห้องประชุมกองบริหารและจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ ๖๑๖ ชั้น ๖ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี
** มอพ. ปราณบุรี เสนอชื่อ ณ กองงาน มอพ.ปราณบุรี**

๓ ธันวาคม ๒๕๕๑

ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ หน่วยรับการเสนอชื่อที่
คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด และนับคะแนนเบื้องต้นเพื่อรายงานผล
การนับคะแนน มายังคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.
พร้อมส่งบัตรเสนอชื่อ และบัญชีรายชื่อมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
สรรหาฯ

**** กรณีหน่วยรับการเสนอชื่อ ณ กองงานปราจีนบุรี ให้ประธานอนุกรรมการ
รับการเสนอชื่อฯ รายงานผลการนับคะแนนมายังคณะกรรมการสรรหาฯ
ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยทางโทรสาร(Fax) และให้สำนักของเพื่อนำส่งบัตร
เสนอชื่อ และบัญชีรายชื่อมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ภายใน
วันเดียวกันหรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น**

* ๑๕.๐๐ น. ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เพื่อนับคะแนนนิยมนในภาพรวม

๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนสายวิชาการ และ
ประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ พร้อมรายงานให้คณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลเพื่อทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ และ
พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประเภทผู้แทนสายวิชาการ
และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการต่อไป
